



MANUAL DE NAVEGAÇÃO

(Portal da Transparência)

Controladoria Geral do Estado

Índice

Introdução.....	3
Tipos de Transparências.....	4
Transparência Ativa.....	5
Acesso ao Portal da Transparência	6
Busca tabular.....	8
Busca tabular – Glossário Interativo	9
Busca tabular – Quebra de Controle	10
Busca tabular – Filtro	11
Ações.....	12
Ações - Downloads.....	13
Classificar.....	17
Quebra de Controle.....	17
Destacar.....	17
Calcular.....	17

Introdução

A Constituição Federal da República em seu artigo 5º inciso XXXIII define o acesso à informação pública como uma garantia fundamental de todo brasileiro de receber informações de interesse coletivo ou geral:

Art. 5º Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, à liberdade, à igualdade, à segurança e à propriedade, nos termos seguintes:

[...]

XXXIII - todos têm direito a **receber dos órgãos públicos informações** de seu interesse particular, ou de interesse coletivo ou geral, que serão **prestadas no prazo da lei**, sob pena de responsabilidade, ressalvadas aquelas cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado;

Já em seu artigo 37, inciso XXXIII, a carta magna especifica a publicidade dos atos da administração pública como princípio pelo qual toda a gestão pública deve ser norteada:

Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos **princípios** de legalidade, impessoalidade, moralidade, **publicidade** e eficiência [...]

Tipos de Transparências

- **Transparência Ativa (LC 131 de 2009)**

É a divulgação de informações de interesse coletivo ou geral, independente de requerimento, promovida **ativamente** pelo Estado. São dados disponíveis no portal da transparência do estado, acessível pelo site: www.transparencia.pi.gov.br.

- **Transparência Passiva (Lei 12.527 de 2011)**

É a divulgação de informações, sob demanda, em atendimento às solicitações da sociedade.

Atualmente existe um canal de comunicação via web, **e-sic**, em que o cidadão faz a solicitação da informação diretamente ao órgão.

O **e-sic (serviço eletrônico de informação ao cidadão)** é acessível a toda a população e ao poder público pelo endereço eletrônico: www.acessoainformacao.pi.gov.br.

Todos os órgãos e entidades públicas do poder executivo foram devidamente cadastrados no sistema e têm acesso, de forma on-line, às solicitações de informações que chegam a eles.

Transparência Ativa

São informações fornecidas ativamente pelo Estado, independente de Solicitação do cidadão. Essas informações, atualizados diariamente, são referentes a:

- Receitas
- Despesas
- Convênios
- Servidores (remuneração)
- Licitações e Contratos

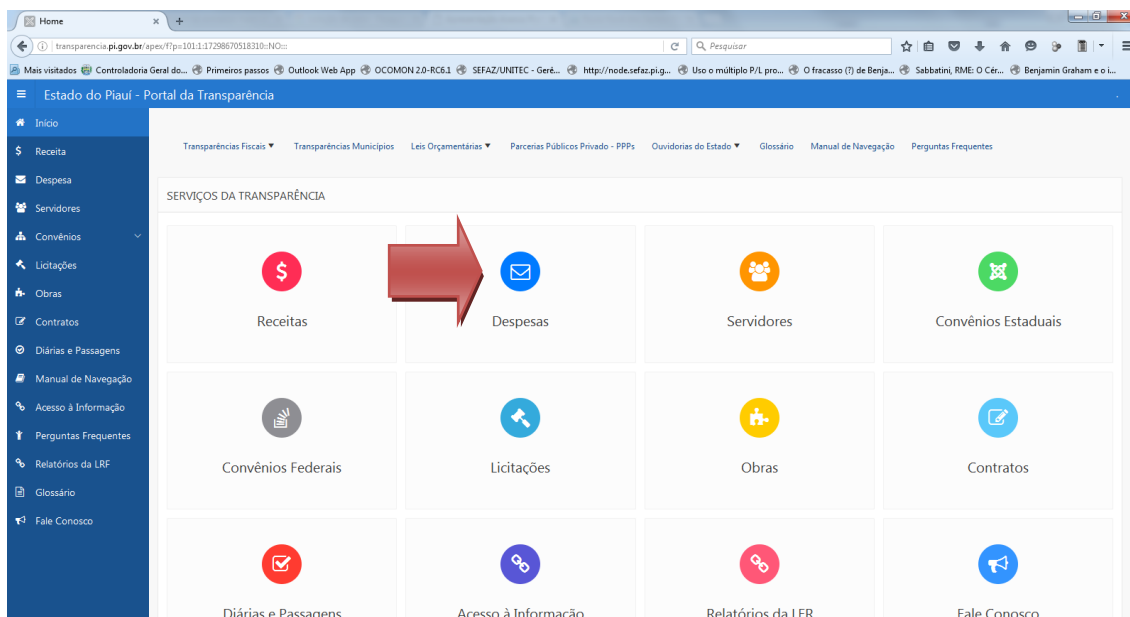
Características:

- Mecanismos simples de buscas de informações de gestão
- Dados atualizados (Despesas e Receitas – Informações do dia anterior)
- Possibilidade de gerar planilhas em Excel com as informações pesquisadas
- Geração de Gráficos e agrupamentos

Acesso ao Portal da Transparência

O Portal da Transparência do Estado é acessível por meio do endereço (www.transparencia.pi.gov.br) ou digitando-se, no google: *transparência Piauí*.

A tela inicial do Portal é a seguinte:



Nela temos um menu vertical contendo um amplo conjunto de informações gerenciais como: Relatórios da LRF, Convênios Estaduais e Federais, Diárias e Passagens, Servidores, Transparência de outros poderes etc.

No centro da tela tem-se acesso rápido aos dados pertinentes aos módulos de gestão mais pesquisados pelos cidadãos, tais como: Receitas, Despesas, Servidores, Licitações, Contratos, Obras etc.

Para buscar a informação desejada, basta no ícone referente à área de interesse. Na ilustração acima foi selecionado o item **Despesa**.

Mecanismos de Busca

Uma vez selecionada a área da gestão pública a que se deseja pesquisar (no caso, despesas), basta informar alguns parâmetros mínimos, como Período (Ano, meses) e clicar no botão consultar, conforme ilustrado abaixo:

Selecione os dados a serem consultados.

Ano: 2017

De/Até: MARÇO MARÇO

Órgão: Todos

Consultar

Q ▾ Pesquisar Ações ▾

Credor	Codcredor	Orgão	Codug	Ug	Empenhoorigem	Poder	Catec	Natec	
TICKET SERVICOS S/A	47866934000174	SECRETARIA DA SAÚDE	170145	HOSPITAL ESTADUAL JÚ	2017NE00052	EXECUTIVO	Despesas Correntes	Outras Despesas Correntes	S
TICKET SERVICOS S/A	47866934000174	SECRETARIA DA SAÚDE	170145	HOSPITAL ESTADUAL JÚ	2017NE00052	EXECUTIVO	Despesas Correntes	Outras Despesas Correntes	E J

O resultado da consulta é mostrado em forma tabular, como exemplificado na imagem acima. Com o resultado é possível fazer buscas textuais (por trechos), agrupamentos, somatórios, exportações para vários modelos (csv, pdf, etc.), gerar gráficos etc.

A seguir seguem exemplos de como utilizar esses diversos recursos de pesquisas.

Busca tabular

A busca por informações no Portal da Transparência do Estado do Piauí é feita de forma extremamente simples, visando melhorar ao máximo o acesso às informações públicas. Nesse tipo de busca basta clicar em qualquer coluna da tabela e filtrar pelo item desejado, Como no exemplo abaixo em que foi selecionada a coluna Órgão:

Selecione os dados a serem consultados.

Ano: 2017

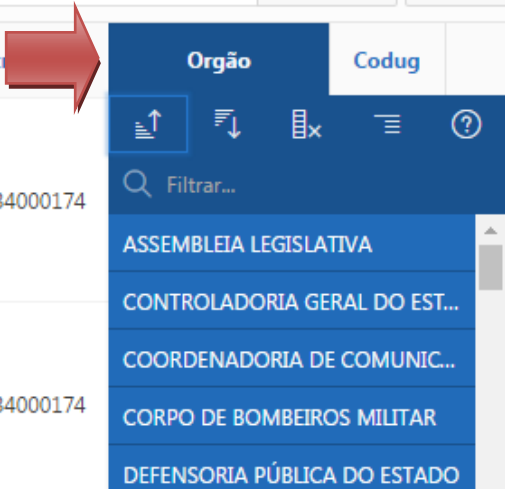
De/Até: MARÇO MARÇO

Órgão: Todos

Consultar

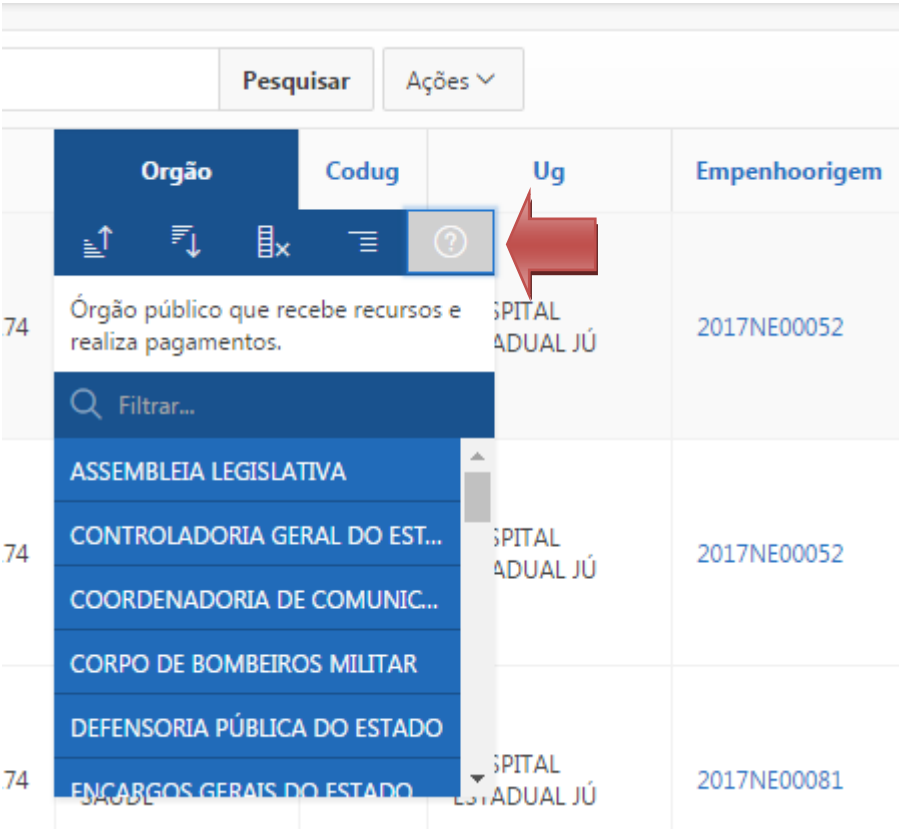
Q v Pesquisar Ações v






Credor	Codco	Orgão	Codug	Ug	Empenhoorigem
TICKET SERVICOS S/A	47866934000174			HOSPITAL ADUAL JÚ	2017NE00052
TICKET SERVICOS S/A	47866934000174			HOSPITAL ADUAL JÚ	2017NE00052



Busca tabular – Glossário Interativo

Para cada coluna é possível filtrar por trecho, ordenar de forma crescente e decrescente, agrupar e consultar via glossário interativo. No exemplo abaixo foi clicado na opção glossário interativo, exibindo-se então uma minidescrição da coluna em questão:

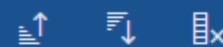



	Pesquisar	Ações ▾			
	Orgão	Codug	Ug	Empenhoorigem	
	    				
74	Órgão público que recebe recursos e realiza pagamentos.		SPITAL ADUAL JÚ	2017NE00052	
	<input type="text" value="Filtrar..."/>				
	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA				
74	CONTROLADORIA GERAL DO EST...		SPITAL ADUAL JÚ	2017NE00052	
	COORDENADORIA DE COMUNIC...				
	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR				
	DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO				
74	ENCARGOS GERAIS DO ESTADO		SPITAL ESTADUAL JÚ	2017NE00081	

Todas as colunas possuem essas breves descrições, como ilustrado acima.
Órgão: *Órgão público que recebe recursos e realiza pagamentos.*

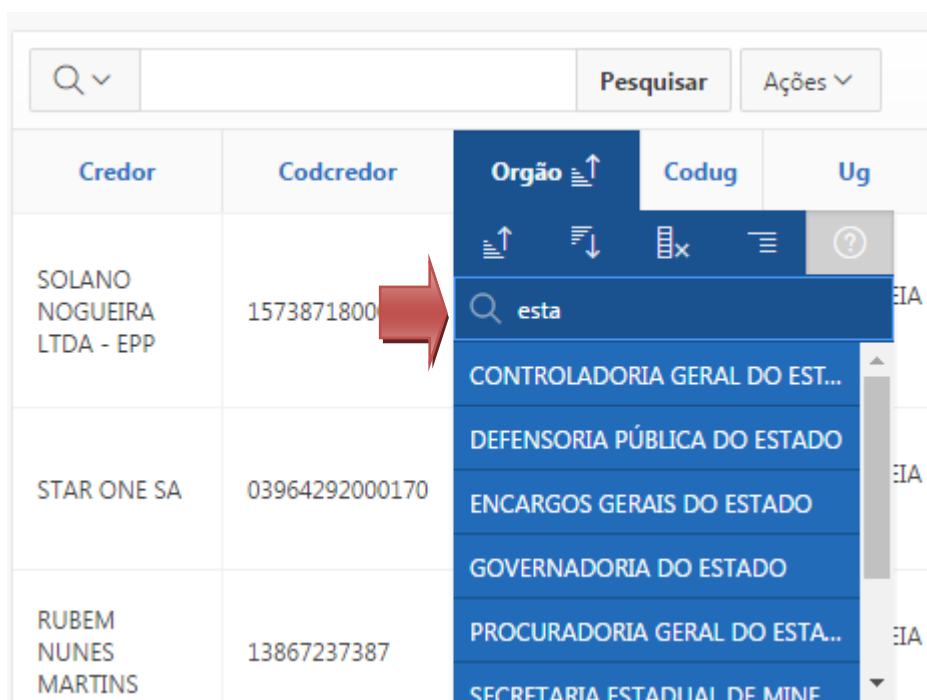
Busca tabular – Quebra de Controle

A opção Quebra de Controle possibilita que as informações sejam agrupadas de acordo com a coluna selecionada. No exemplo abaixo, ao selecionar-se a quebra de controle por órgão, os dados de despesas serão agrupados por órgãos.

	Pesquisar	Ações ▾			
	Orgão	Codug	Ug	Empenhoorigem	
					
74	Órgão público que recebe recursos e realiza pagamentos.		SPITAL ADUAL JÚ	2017NE00052	
	<input type="text" value="Filtrar..."/>				
	ASSEMBLEIA LEGISLATIVA				
74	CONTROLADORIA GERAL DO EST...		SPITAL ADUAL JÚ	2017NE00052	
	COORDENADORIA DE COMUNIC...				
	CORPO DE BOMBEIROS MILITAR				
	DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO				
74	ENCARGOS GERAIS DO ESTADO		SPITAL ADUAL JÚ	2017NE00081	

Busca tabular – Filtro

A opção filtro permite que o cidadão efetue buscas textuais, por quaisquer trechos de descrição, como no exemplo abaixo:



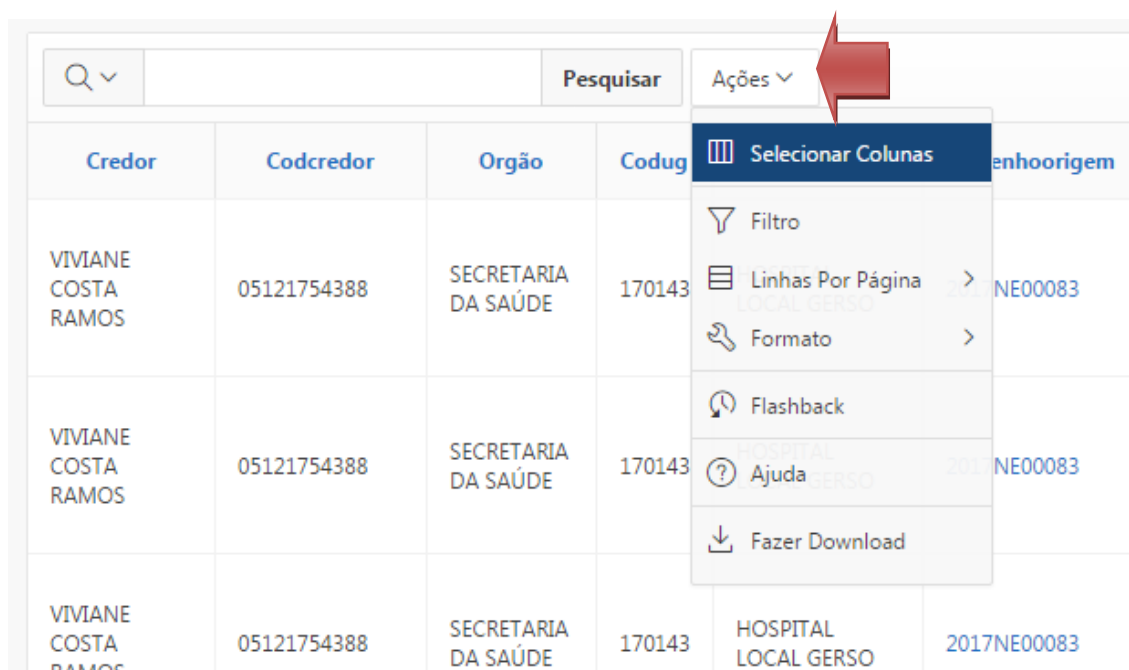
Credor	Codcredor	Orgão	Codug	Ug
SOLANO NOGUEIRA LTDA - EPP	1573871800	CONTROLADORIA GERAL DO EST...		IA
STAR ONE SA	03964292000170	DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO		IA
RUBEM NUNES MARTINS	13867237387	ENCARGOS GERAIS DO ESTADO		IA
		GOVERNADORIA DO ESTADO		IA
		PROCURADORIA GERAL DO ESTA...		IA
		SECRETARIA ESTADUAL DE MINE		

É importante observar que o trecho será pesquisado em qualquer parte do campo. Na ilustração acima foi digitado o trecho 'est', logo serão listados todos os órgãos que contém essa parte na sua descrição.

Ações

Ao lado do botão de pesquisar, existe a opção ‘Ações’ que permitirá ao usuário fazer downloads dos resultados das pesquisas, realizar agrupamentos e agregações, gerar gráficos, elaborar consultas livres (pivots), dentre outras funcionalidades.

Abaixo segue a ilustração de como acessar a opção ‘Ações’:

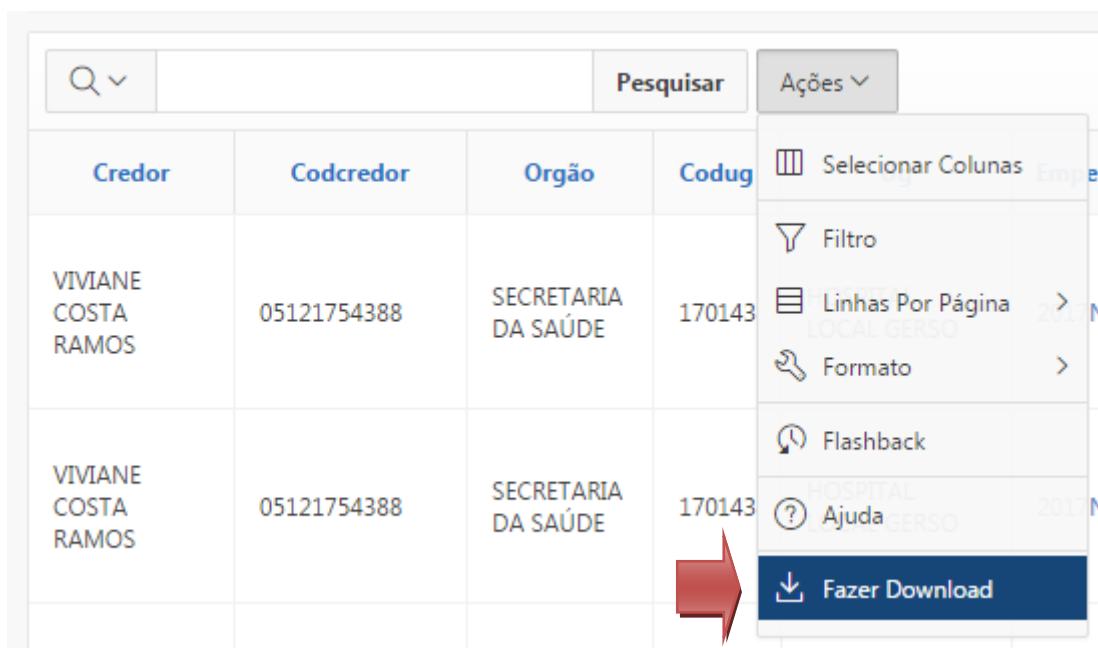


Credor	Codcredor	Orgão	Codug	enhoorigem
VIVIANE COSTA RAMOS	05121754388	SECRETARIA DA SAÚDE	170143	NE00083
VIVIANE COSTA RAMOS	05121754388	SECRETARIA DA SAÚDE	170143	NE00083
VIVIANE COSTA RAMOS	05121754388	SECRETARIA DA SAÚDE	170143	HOSPITAL LOCAL GERSON 2017NE00083

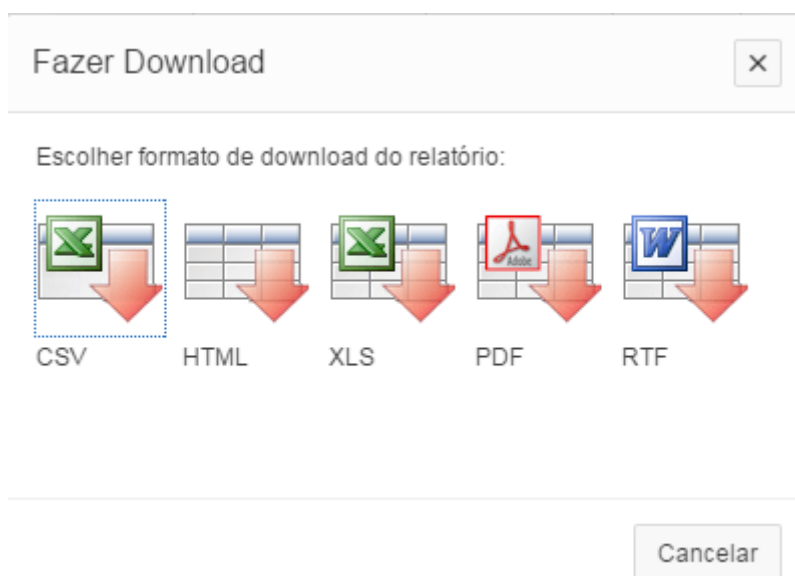
Segue abaixo uma breve descrição dos itens da funcionalidade ‘Ações’:

Ações - Downloads

Esse item permite que o usuário faça downloads do banco de dados inteiro ou do resultado de uma consulta específica em diversos formatos, conforme ilustrado abaixo:



Ao clicar em 'fazer download' é listada uma relação de formatos de arquivos para Download: CSV, HTML, XLS, PDF, RTF.

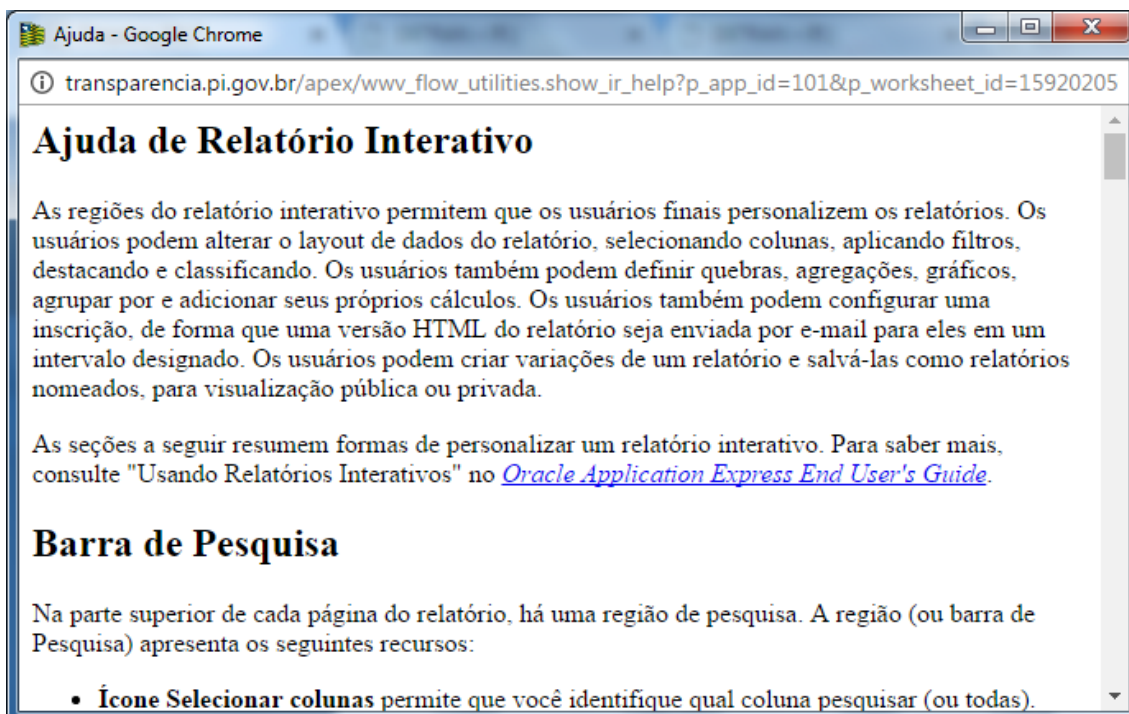


Ações - Ajuda

Após clicar em “ajuda”, será exibida uma tela com instruções detalhadas para a utilização de todos os recursos de busca disponíveis:

Credor	Codcredor	Orgão	Codug	Empenhoorigem
VIVIANE COSTA RAMOS	05121754388	SECRETARIA DA SAÚDE	170143	NE00083
VIVIANE COSTA RAMOS	05121754388	SECRETARIA DA SAÚDE	170143	NE00083

Um menu de ações é exibido sobre a tabela, com o item "Ajuda" destacado por um cursor e uma seta vermelha apontando para ele.



Ajuda de Relatório Interativo

As regiões do relatório interativo permitem que os usuários finais personalizem os relatórios. Os usuários podem alterar o layout de dados do relatório, selecionando colunas, aplicando filtros, destacando e classificando. Os usuários também podem definir quebras, agregações, gráficos, agrupar por e adicionar seus próprios cálculos. Os usuários também podem configurar uma inscrição, de forma que uma versão HTML do relatório seja enviada por e-mail para eles em um intervalo designado. Os usuários podem criar variações de um relatório e salvá-las como relatórios nomeados, para visualização pública ou privada.

As seções a seguir resumem formas de personalizar um relatório interativo. Para saber mais, consulte "Usando Relatórios Interativos" no [Oracle Application Express End User's Guide](#).

Barra de Pesquisa

Na parte superior de cada página do relatório, há uma região de pesquisa. A região (ou barra de Pesquisa) apresenta os seguintes recursos:

- **Ícone Selecionar colunas** permite que você identifique qual coluna pesquisar (ou todas).

Ações – Flashback

Uma consulta de flashback permite exibir os dados conforme existiam em um momento anterior. O período padrão de flashback é de 3 horas (ou 180 minutos), mas o valor real difere de cada banco de dados.

Pesquisar			Ações
Credor	Codcredor	Orgão	
UELINTON MONTEIRO DE MELO	75906090304	TRIBUNAL DE JUSTIÇA	Selecionar Colunas
UESLLEY MENEZ DE HOLANDA	18106848000165	SECRETARIA DA SAÚDE	Filtro
UESLLEY MENEZ DE		SECRETARIA DA	Linhas Por Página >
			Formato >
			Flashback
			Ajuda
			Fazer Download

Ações – Formato

O formato permite personalizar a exibição do relatório. O formato contém o seguinte submenu:

- Classificar
- Interrupções de Controle
- Destaque
- Calcular
- Agregar
- Gráfico
- Agrupar por
- Pivô

Pesquisar		Ações	Empenhoorigem	Po
Credor	Codcredor	Orgão		
UELINTON MONTEIRO DE MELO	75906090304	TRIBUNAL DE JUSTIÇA	2017NE00036	JUDICI
UESLLEY MENEZ DE HOLANDA	18106848000165	SECRETARIA DA SAÚDE		
UESLLEY MENEZ DE HOLANDA	18106848000165	SECRETARIA DA SAÚDE		
UIDADE MISTA DE SAUDE DE BOCAINA	02470172000154	SECRETARIA DA SAÚDE		

The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and a dropdown arrow, followed by a 'Pesquisar' button. To the right is an 'Ações' dropdown menu. Below this is a table with five columns: 'Credor', 'Codcredor', 'Orgão', 'Empenhoorigem', and 'Po'. The table contains four rows of data. A red arrow points from the 'Orgão' column of the first row to the 'Formato' option in the 'Ações' dropdown menu. The 'Formato' dropdown menu is open, showing a list of options: 'Selecionar Colunas', 'Filtro', 'Linhas Por Página', 'Formato', 'Flashback', 'Ajuda', 'Fazer Download', 'Classificar', 'Quebra de Controle', 'Destacar', 'Calcular', 'Agregar', 'Gráfico', 'Agrupar por', and 'Pivô'.

Classificar

Usado para alterar a(s) coluna(s) a classificar e determina se a classificação será em ordem crescente ou decrescente. Também é possível especificar como tratar os NULOs. A configuração padrão sempre exhibe os NULOs por último ou primeiro. A classificação resultante é exibida à direita dos cabeçalhos das colunas no relatório.

Quebra de Controle

Usado para criar um grupo de interrupção em uma ou mais colunas. Isso retira as colunas do relatório interativo e as exhibe como um registro mestre.

Destacar

Permite a você definir um filtro. As linhas que atendem ao critério do filtro são destacadas usando as características associadas ao filtro. As opções incluem:

- **Nome** é usado apenas para exibição.
- **Sequência** identifica a sequência na qual as regras serão avaliadas.
- **Ativado** identifica se a regra está ativada ou desativada.
- **Tipo de Destaque** identifica se a Linha ou Célula deve ser destacada. Se a Célula for selecionada, a coluna referenciada na Condição de Destaque será destacada.
- **Cor de Fundo** é a nova cor do fundo da área destacada.
- **Cor do Texto** é a nova cor do texto na área destacada.
- **Condição de Destaque** define sua condição de filtro.

Calcular

Permite que você adicione colunas calculadas a seu relatório. Podem ser cálculos matemáticos (por exemplo, $NBR_HOURS/24$) ou funções padrão do Oracle aplicadas a colunas existentes. Algumas são exibidas como exemplo, outras (como `TO_DATE`), também podem ser usadas). As opções incluem:

- **Cálculo** permite selecionar um cálculo previamente definido para editar.

- **Cabeçalho da Coluna** é o cabeçalho da nova coluna.
- **Máscara de Formato** é uma máscara de formato do Oracle a ser aplicada à coluna (como S9999).
- **Cálculo** é o cálculo a realizar, onde as colunas são referenciadas usando os aliases exibidos.

Abaixo do cálculo as colunas em sua consulta são exibidas com seus aliases associados. Clicar no nome ou no alias da coluna irá escrevê-la no Cálculo. Perto das Colunas há um teclado numérico. Estas funções do teclado numérico são como um atalho para as teclas mais usadas. No extremo direito estão as Funções

.

A seguir o exemplo de cálculo demonstra como exibir a remuneração total:

```
CASE WHEN A = 'SALES' THEN B + C ELSE B END
```

(onde A é ORGANIZATION, B é SALARY e C é COMMISSION)

Agregar

Agregados são cálculos matemáticos realizados em uma coluna. Os agregados são exibidos depois de cada interrupção de controle e no final do relatório na coluna onde são definidos. As opções incluem:

- **Agregação** permite selecionar uma agregação previamente definida para editar.
- **Função** é a função a realizar (por exemplo, SUM, MIN).
- **Coluna** é usado para selecionar a coluna à qual aplicar a função matemática. Só são exibidas colunas numéricas.